

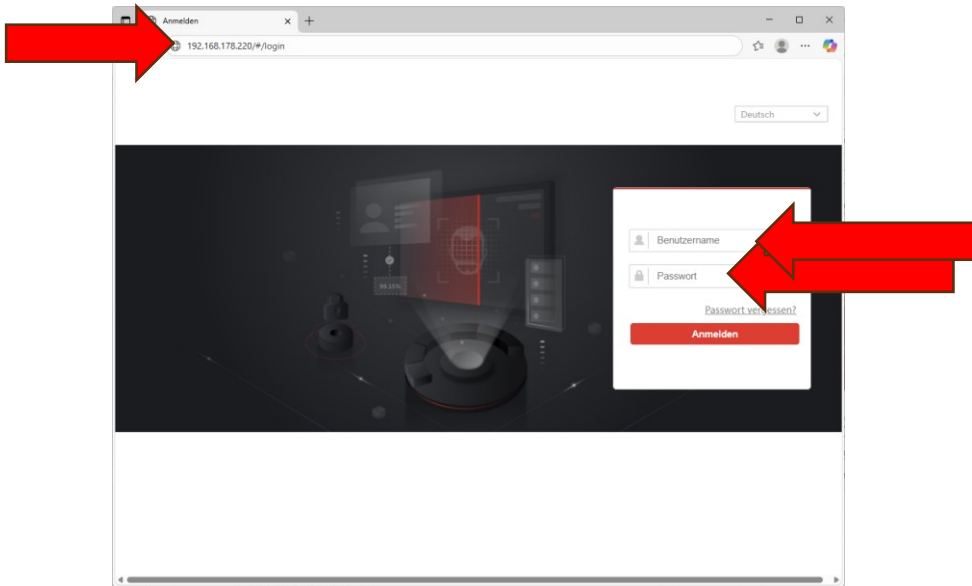
1 Eine Mehrparteien Klingel im Home-Screen der SDM10 einstellen

SDM10-VM (Türstation)

Firmware Version V2.3.9_build251027

1. **Öffnen Sie die Weboberfläche der Türstation**

- Geben Sie die IP-Adresse der Türstation im Browser ein (z. B. <http://192.168.178.220>).
- Melden Sie sich mit Ihrem Admin-Benutzer an.



Hinweis

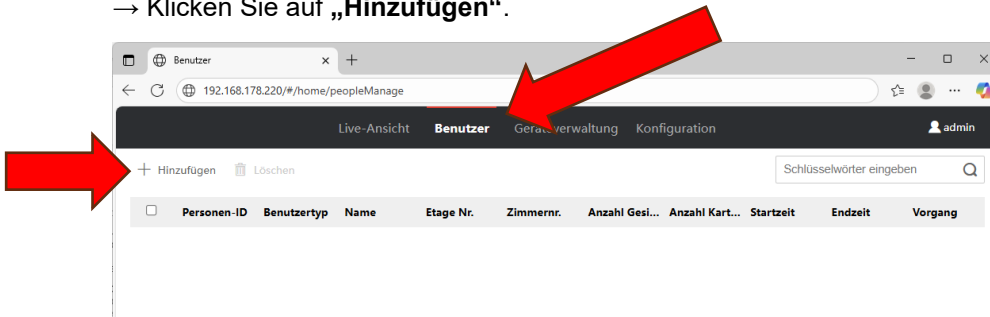
Die Türstation und der Computer müssen sich im **gleichen Sub-Netzwerk** befinden, um miteinander kommunizieren zu können.

2. **Gehen Sie zum Menüpunkt „Benutzer“**

- Klicken Sie auf „Person“.

3. **Neue Person anlegen**

- Klicken Sie auf „Hinzufügen“.



4. **Daten der Person eingeben**

- **Personen-ID** (frei wählbar, z. B. „150“)
- **Name** (Vor- und Nachname)

- **Zimmernummer/Innenstation zuweisen**

→ Klicken Sie in die Zeile „Etage Nr.“ geben Sie die „1“ ein.

→ Klicken Sie in die Zeile „Zimmernummer“ geben Sie die gewünschte Zimmernummer ein
(z. B. 1 für Wohnung 1).

- **Gültigkeitszeitraum** (z. B. „immer gültig“ oder Zeitraum festlegen)

Benutzer hinzufügen

Grundlegende Informationen

Personen-ID: 150 ✓

Name: Praxis Dr. Braun ✓

Benutzerrolle: Benutzer

Etage Nr.: 1 ✓

Zimmernr.: 1 ✓

Immer gültig: ☒

Typ: ☒ Zeitraum ☐ Zeitplan

Zugangskontrolle: ☐ Administrator

PinCode Setting

PinCode: Bitte geben Sie 6-8 Ziffern ein

Karteneinstellungen

Karte hinzufügen

Aufnahme

OK Abbrechen

5. **Zutrittsmedium zuweisen (optional)**

- **RFID-Karte:**

→ Klicken Sie auf „Karte hinzufügen“.

→ Halten Sie die neue Karte an den Kartenleser.

→ Die Karte wird erkannt und zugeordnet.

- **PIN-Code:**

→ Klicken Sie auf „PIN-Code hinzufügen“.

→ Geben Sie einen persönlichen Code ein.

- **Gesicht:**

→ Klicken Sie auf „Aufnahme“.

→ Positionieren Sie sich vor der Türstation. Richten Sie sich im Livebild nach der eingeblendeten Kopfsilhouette aus.

6. **Zimmernummer/Innenstation zuweisen**

→ Klicken Sie auf „Hinzufügen“ bei Geräten.

→ Wählen Sie die gewünschte Zimmernummer (z. B. 1 für Wohnung 1).

7. **Speichern**

→ Klicken Sie auf „OK“.

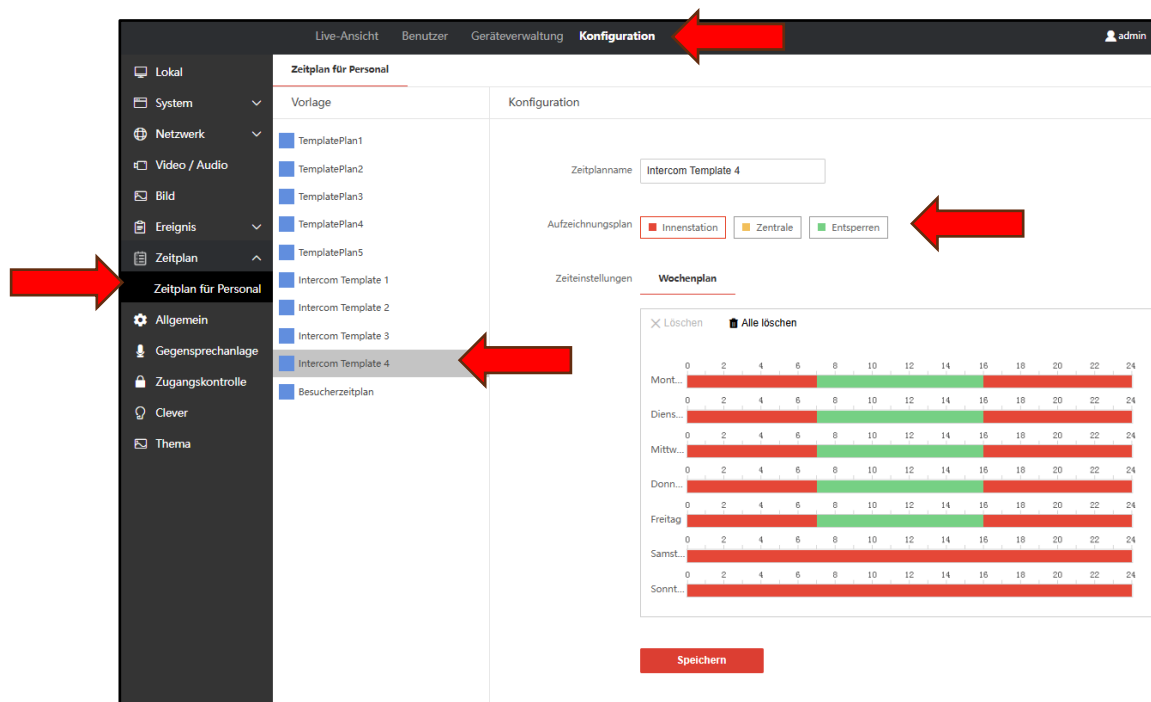
8. Optional: Zeitplan für Ruf / Zutrittskontrolle

Gehen Sie zu **Konfiguration → Zeitplan → Zeitplan für Personal**

Wählen Sie einen der Einträge **Intercom Template 1–4** aus und passen Sie den Zeitplan nach Bedarf an.

Funktionen im Zeitplan:

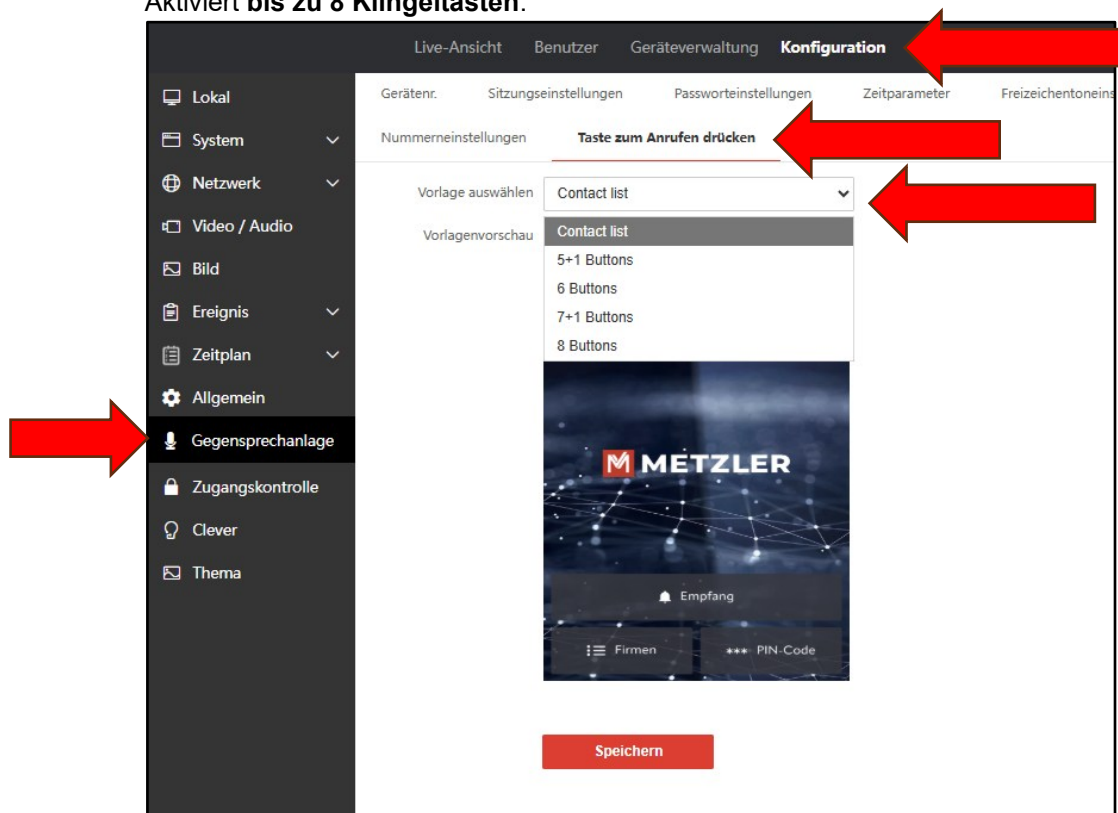
- **Innenstation:**
Zu den eingestellten Zeiten wird ein Ruf zur entsprechenden Innenstation aufgebaut.
- **Zentrale:**
Zu den eingestellten Zeiten wird ein Ruf zur **iVMS-4200-Zentrale** aufgebaut.
- **Entsperren:**
Zu den eingestellten Zeiten wird automatisch der Türöffner ausgelöst.



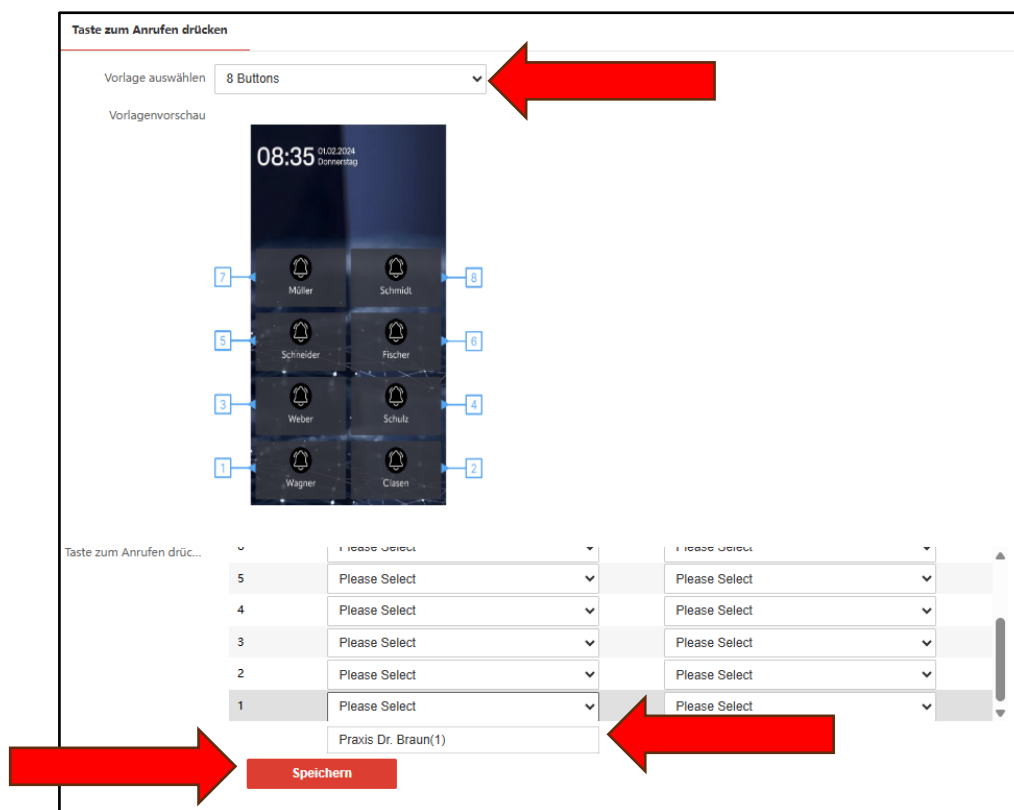
9. Gehen Sie auf **Konfiguration → Gegensprechanlage → Taste zum Anrufen drücken** → Wählen Sie eine Vorlage aus.

- **Contact List:**
Ermöglicht die Bearbeitung der Kurzwahltasten und Kontaktliste direkt an der Türstation.
- **5+1 Button:**
Aktiviert einen **PIN-Code-Taster** sowie **bis zu 5 Klingeltasten**.
- **6 Button:**
Aktiviert **bis zu 6 Klingeltasten**.
- **7+1 Button:**
Aktiviert einen **PIN-Code-Taster** sowie **bis zu 7 Klingeltasten**.

- **8 Button:**
 Aktiviert **bis zu 8 Klingeltasten**.



10. Weisen Sie der Taste der eben erstellten Person zu.



11. **Optional: Weisen Sie der Taste den eben erstellten Zeitplan zu.**

Vorlage auswählen: 8 Buttons

Vorlagenvorschau

08:35 01.02.2024 Donnerstag

Buttons in the preview:

- 7: Müller
- 8: Schmidt
- 5: Schneider
- 6: Fischer
- 3: Weber
- 4: Schulz
- 1: Wagner
- 2: Clasen

Taste zum Anrufen drüc...	Please Select	Please Select
5	Please Select	Please Select
4	Please Select	Please Select
3	Please Select	Please Select
2	Please Select	Please Select
1	Praxis Dr. Braun(1)	Intercom Template 4

Speichern

Intercom Template 1
Intercom Template 2
Intercom Template 3
Intercom Template 4

12. **Speichern**

→ Klicken Sie auf „**Speichern**“.